

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ХАРКІВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Голова приймальної комісії
ректор ХГУ «НУА»**



К. В. Астахова
2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ХАРКІВСЬКОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«НАРОДНА УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань при вступі на навчання для здобуття ступеня «бакалавр» і ступеня «магістр». Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії університету.
- 1.2. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій.
- 1.3. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів університету.
- 1.4. До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до університету у поточному році.
- 1.5. Апеляційна комісія університету створюється наказом Голови приймальної комісії, який видається не пізніше чим за два місяці до початку прийому документів.
- 1.6. Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше ніж на третину.
- 1.7. Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками університету, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час.
- 1.8. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія університету, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.
- 1.9. Апеляційна комісія у своїй роботі керується «Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 15 жовтня 2015 року N 1085 і зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 р. за N 1353/27798.
- 1.10. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться до відома вступників до початку вступних або фахових вступних випробувань через засоби наочної інформації.

I. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ ВСТУПНИКАМИ

2.1. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену заяву на ім'я Голови приймальної комісії.

2.2. У заяві зазначається прізвище, ім'я та по батькові, номер екзаменаційного листа (посвідчення), назва предмету, з якого проводиться апеляція, та суть спірного питання.

2.3. Апеляційна заява приймається від вступника, як правило, в день оголошення результатів вступних випробувань, але не пізніше ніж наступного дня після їх оголошення та реєструється в спеціальному журналі відповідальним секретарем приймальної комісії.

2.4. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії Університету, виставлена оцінка вважається остаточною.

2.5. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях у випадках порушення ним порядку участі у вступних випробуваннях.

III. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Апеляція вступника розглядається, як правило, в його присутності на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Присутність батьків вступника під час розгляду апеляції не забороняється. Присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії можлива лише з дозволу Голови приймальної комісії Університету.

3.2. Під час апеляції ідентифікуються:

- титульна сторінка і письмова екзаменаційна робота з відповіддю вступника;
- апеляційна заява.

Якщо вступне випробування проводилося за тестовими технологіями, то ідентифікується лист відповідей.

3.3. Під час апеляції розглядаються лише відповіді (лист відповідей) та апеляційна заява, у якій зазначені спірні питання.

3.4. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності.

3.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції, не допускається. За результатами апеляції оцінка вступника не може бути зменшена, а лише збільшена або залишена без змін.

3.6. Рішення апеляційної комісії підтверджується підписами її членів в журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій, та апеляційній відомості. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом.

3.7. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після затвердження його Приймальною комісією університету.

Положення розглянуте і схвалене на засіданні
Приймальної комісії **Протокол № 3 від 22 березня 2018 року**

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Т.А. Удовицька