



28 января 2019 г.

понедельник

15.00

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА НУА

1. Утверждение Концепции развития НУА до 2035 года.

Ректор

2. О правилах приема 2019 года и задачах по их разъяснению.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

3. Об эффективности взаимодействия кафедр с ЦНГИ.

Директор ЦНГИ

4. О выполнении бюджета НУА в 2018 году и задачах по увеличению доходной части.

Главный бухгалтер

5. О результатах опроса студентов 1 курса ХГУ «НУА».

Проректор по УМР

6. Об организации и проведении медицинского осмотра преподавателей и сотрудников НУА (*протокольнo*).

Руководитель службы здоровья

РАЗНОЕ:

1. Ход сессии и готовность к защите магистерских работ.

Проректор по УМР

2. Задачи кафедр и служб по подготовке нового сайта академии.

Председатель профкома

3. О подготовке ко Дню науки.

Проректор по НИР

Утверждение Концепции развития НУА до 2035 г.

Совет постановляет:

1. Концепцию развития НУА до 2035 г. утвердить.
2. Довести до сведения членов трудового коллектива основные положения Концепции. С этой целью:
 - 2.1. обсудить Концепцию на заседаниях кафедр и педсовета;
Февраль 2019 г.
Отв.: проректор по УМР,
проректор по работе СЭПШ
 - 2.2. представить окончательный вариант документа на собрании коллектива 31 августа 2019 г.;
Август 2019 г.
Отв.: ректор
 - 2.3. познакомить с Концепцией членов Попечительского совета и Консультативного совета по финансовым и инвестиционным вопросам;
До мая 2019 г.
Отв.: ректор

Вопрос подготовила: Ректор

О правилах приема 2019 года и задачах по их разъяснению

Совет постановляет:

1. Правила приема в ХГУ НУА в 2019 году утвердить.
2. Разместить Правила приема на обучение в ЕДБО и на сайте академии.
До 4.02.2019 г.
Отв.: отв. секретарь приёмной комиссии
3. Подготовить и разместить на официальном сайте академии комментарии о порядке приема в ХГУ «НУА» в 2019 г.
Февраль 2019 г.
Отв.: отв. секретарь приёмной комиссии, проректор по НИР

Вопрос подготовила: Удовицкая Т.А.

Об эффективности взаимодействия кафедр с ЦНГИ

Совет постановляет:

1. Признать работу ЦНГИ по организации взаимодействия с кафедрами и подразделениями академии удовлетворительной.
2. Для повышения эффективности использования фонда ЦНГИ необходимо:

2.1. подготовить заявки на приобретение научной и учебной литературы на 2019/2020 уч. год;

До 4.02.2019 г.

Отв.: зав. кафедрами,
директор ЦНГИ

2.2. подготовить и согласовать план проведения учебных занятий для студентов и школьников во втором семестре 2018/2019 уч. года и в 2019/2020 уч. году на базе ЦНГИ (с использованием ресурсов Центра);

До 10.02.2019 г.

Отв.: зав. кафедрами,
директор ЦНГИ

2.3. обеспечить совместно с кафедрами работу персональных профилей преподавателей в Электронной библиотеке ХГУ «НУА»;

До апреля 2019 г.

Отв.: проректор по информ.
технологиям, директор ЦНГИ,
зав. кафедрами

Вопрос подготовили: Чинская Г.А., Козицкая И.В.

О выполнении бюджета НУА в 2018 году и задачах по увеличению доходной части

Совет постановляет:

1. Признать, что бюджет 2018 года выполнен в полном объёме.
2. Отметить ответственную работу финансового отдела (гл. бухгалтер Панькова Л.А.).
3. Для дальнейшего неукоснительного выполнения бюджета необходимо:
 - 4.1. проводить системную разъяснительную работу, направленную на формирование экологической культуры участников образовательного процесса, на экономию ресурсов и бережное отношение к МТБ;

Постоянно

Отв.: директор СЭПШ, директор
ДШРР, деканы, проректоры

- 4.2. минимизировать unplanned расходы средств;

Постоянно

Отв.: ректор

- 4.3. обратить внимание руководителей подразделений и служб на необходимость своевременного предоставления финансовой отчётности.

Постоянно

4. Активизировать работу по подготовке проектных заявок на гранты благотворительных организаций и фондов. В первую очередь программ Эразмус+, Жан Моне, Горизонт 2020, ЕС (в целом). С этой целью:

4.1. провести совещание при ректоре по вопросу подготовки проектных заявок в 2019 г.;

Январь 2019 г.

4.2. подготовить и активно использовать базу данных учебных заведений и образовательных учреждений – потенциальных проектных партнёров НУА.

Январь 2019 г.

Отв.: отдел внешних связей

Вопрос подготовили: Ректор, гл. бухгалтер

О результатах опроса студентов 1 курса ХГУ «НУА»

Совет постановляет:

1. Информацию принять к сведению.

2. Ознакомить тьюторов 1 курса с результатами опроса.

Февраль 2019

Отв.: зав. ЛПВШ

3. Использовать результаты исследования в осуществлении учебной и воспитательной работы со студентами первого курса.

Вопрос подготовила: Михайлева Е.Г.

Об организации и проведении медицинского осмотра преподавателей и сотрудников НУА

Совет постановляет:

1. Признать совместную работу профсоюзного комитета и «Службы здоровья» по организации медосмотра преподавателей и сотрудников успешной.

2. Вынести благодарность врачам (Корнейчук Л.И., Ильченко Е.П.), медсестре (Миронцовой Н.В.), председателю профсоюзного комитета (Козярук С.Л.) за высокое качество работы и ответственность.

3. Рекомендовать проведение профилактических осмотров в 2019/2020 учебном году.

Вопрос подготовили: Корнейчук Л.И., Козярук С.Л.



25 февраля 2019 г.
понедельник
15.00

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА НУА

1. Об итогах ГЭК, зимней экзаменационной сессии, ходе подготовки учащихся СЭПШ к ВНТ.

Деканы факультетов,
зам. директора СЭПШ
по учебной работе

2. СЭПШ в условиях реформы «Новая украинская школа»: первые итоги и задачи.

Проректор по работе СЭПШ

3. О реализации комплексных программ НУА (контроль за выполнением решений Совета от 23.01.2017 Пр. № 6). Утверждение обновленной программы «Родители».

Проректор по учебно-педагогической
работе и воспитанию